

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СТЭТ»

В.Г. Арвеладзе

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебной и производственной практики
(по профилю специальности)
обучающихся ГБОУПО «СТЭТ»**

Севастополь
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273, Закона города Севастополя «Об образовании в городе Севастополе» № 107-ЗС от 23.01.2015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГБОУПО «СТЭТ».

1.2. Положение об организации учебной и производственной практики (по профилю специальности) обучающихся ГБОУПО «СТЭТ» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» (далее – Техникум) по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих

и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности;

– содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, рабочими программами профессиональных модулей, рабочими программами учебной и производственной практики (по профилю специальности);

– рабочие программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) разрабатываются на основании рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласуются с работодателями и утверждаются директором ГБОУПО «СТЭТ».

1.5. Цели проведения практики:

– учебная деятельность направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Сроки и продолжительность учебной и производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются Техникумом в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутродисциплинарных и междисциплинарных связей, время проведения практики может перемещаться в пределах учебного года. С целью равномерной загрузки баз практики в течение семестра или учебного года возможен поочерёдный вывод на практику учебных групп одной специальности.

1.7. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут проводиться как концентрированно (непрерывно), так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики, результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной

деятельности.

1.8. Форма отчётности и контрольно-оценочные средства разрабатываются в рамках предметно-цикловых комиссий, согласовываются методическим советом Техникума и утверждаются директором ГБОУПО «СТЭТ».

1.9. Организацию и руководство учебной, производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют мастера производственного обучения, руководители практики от Техникума и от организации баз практики.

1.10. Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

По результатам практики руководителями практики от Техникума и от организации базы практики формируется аттестационный лист (Приложения №№ 4, 5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося (Приложение № 6) по результатам прохождения практики.

1.11. В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник по практике (Приложение № 8). В качестве приложений к дневнику на практике обучающийся оформляет материалы, подтверждающие уровень сформированных компетенций (фотоматериалы, образцы документов, портфолио).

1.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля при условии освоения общих и профессиональных компетенций, наличия аттестационного листа, положительной характеристики с места прохождения практики, своевременного предоставления дневника (Приложение № 8) и отчёта по практике.

1.13. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практики, не связанной с выполнением производительного труда, составляет 36 часов в неделю, независимо от возраста.

1.14. В журналах учебных занятий отводятся страницы для учебной и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональным модулям, где мастер производственного обучения или руководитель практики (преподаватель) делает записи отработки заданий, учет явки обучающихся и их деятельности.

1.15. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и производственной (по профилю специальности) практики, обязаны пройти практику повторно, в свободное от занятий время.

II. Обязанности и права субъектов образовательного процесса при организации в проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики

2.1. В организации и проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики участвуют:

- техникум;
- предприятия, учреждения, организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- обучающиеся.

Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключёнными договорами на организацию и проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

2.1.1. Техникум обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики по ФГОС СПО, осваивающих ППССЗ;
- обеспечивать предварительную, теоретическую и профессиональную подготовку обучающихся в учебных лабораториях, учебных полигонах в соответствии с ФГОС СПО рабочими программами, а также изучение обучающимися правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда,

предусмотренных для соответствующих профессии и специальностей в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

- заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями баз практики, рабочую программу практики;
- совместно с организациями баз практики, заранее определить объекты производственного обучения, согласовать сроки их проведения с таким расчётом, чтобы каждый обучающийся имел возможность научиться, самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики;
- контролировать реализацию и условия проведения практики организациями баз практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой организации;
- осуществлять учебно-методическое руководство учебной производственной (по профилю специальности) практикой;
- организовать совместно с организацией базы практики инструктирование обучающихся, изучение ими современного оборудования, технологии и экономики производства, освоение современных приёмов и методов труда;
- совместно с организациями базы практики, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики.

Руководитель практики несёт ответственность за:

- правильность распределения обучающихся по рабочим местам в соответствии с их специальностью;
- выполнение рабочей программы по учебной и производственной (по профилю специальности) практики;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инвентарю;
- обеспечение высокой производительности труда и качества, выполняемых обучающимися работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности.

2.1.2. Организации баз практики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики обязаны:

- заключать договора на организацию и проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики;
- согласовывать рабочую программу, планируемые результаты, задание на практику;
- предоставить обучающимся рабочие места, обеспечивающие выполнение предусмотренных рабочими программами учебно-производственных работ, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- знакомить обучающихся с формами организации и стимулирование труда на производстве в рыночных экономических условиях, с новым оборудованием и технологией производства, современными методами труда;
- осуществлять контроль за качеством выполняемых работ обучающимися;

- проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда и техники безопасности;
- обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- своевременно обеспечивать обучающихся нормативной документацией, материалами, сырьём, приспособлениями, оборудованием.

2.1.3. Обучающиеся в период прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

- полностью выполняют задания, предусмотренные рабочими программами учебной и производственной (по профилю специальности) практики;
- соблюдают действующие в организации баз практики правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. В период прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики с момента зачисления обучающихся в организацию базы практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации базы практики, а также трудовое законодательство.

2.3. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в организации баз практики, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Организации баз могут предоставлять обучающимся, окончившим ГБОУПО «СТЭТ», работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

III. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального

практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика также направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО по специальности с получением документа (свидетельства) об уровне квалификации (Приложение № 7). Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

3.2. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных полигонах ГБОУПО «СТЭТ», а также в организациях на основе заключённых договоров между Техникумом и организацией базы практики.

При проведении учебной практики группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.4. Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5. Для обучающихся по специальностям «Технология продукции общественного питания», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Гостиничный сервис», «Туризм» перед выходом на базы практики организуется профессиональный медицинский осмотр.

3.6. Перед началом практики с обучающимися ГБОУПО «СТЭТ» проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

3.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающегося.

3.8. Комплект документов мастера производственного обучения определяется Положением об учебно-методическом комплексе.

3.9. Прохождение учебной практики по специальностям 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) осуществляется в ГБОУПО «СТЭТ» под руководством преподавателей профессиональных дисциплин по рабочим программам практики.

3.10. В случае прохождения учебной практики обучающимися в организациях баз практики её результаты отражаются в дневниках, которые имеют следующие разделы:

- номер по порядку;
- дата;
- краткое содержание, выполненных работ;
- замечания и подписи мастеров и руководителей практики.

3.11. В последний день учебной практики по профессиональным модулям (где предусмотрено ФГОС СПО) обучающиеся сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационной комиссии определяется приказом Директора ГБОУПО «СТЭТ».

3.12. После окончания учебной практики, обучающиеся должны предоставить аттестационный лист, где отражены освоенные общие и профессиональные компетенции, положительную характеристику, подписанную руководителем базой практики, дневник, что является допуском к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

3.13. На заочной форме обучения учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением аттестационного листа, подписанного руководителем организации базы практики и заверенного печатью. Выполнение заданий оценивается во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.14. Обучающиеся, не выполнившие учебную программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время. Приказом директора ГБОУПО «СТЭТ» определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения или

преподаватели профессиональных дисциплин составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы. Порядок повторного прохождения обучающимся практики определяется заместителем директора по УПР ГБОУПО «СТЭТ».

IV. Производственная практика (по профилю специальности)

4.1. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в передовых организациях на основе договоров между Техникумом и организации базой практики, а для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) осуществляется в ГБОУПО «СТЭТ».

4.3. Прохождение производственная практика (по профилю специальности) осуществляется в организациях различных форм собственности, отвечающих следующим основным требованиям:

- организация база практики должна соответствовать специальности;
- иметь необходимую сферу деятельности, предусмотренную программой производственная практика (по профилю специальности);
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

4.4. Организацию и руководство производственная практика (по профилю специальности) осуществляют преподаватели профильных дисциплин, а также специалисты организации базы практики. Руководитель практики от Техникума осуществляет организацию руководства и контроль за проведением производственной практики (по профилю специальности). Руководители организации от базы практики организуют и контролируют обучающихся в период практики.

4.5. Руководители практики закрепляются приказом директора ГБОУПО «СТЭТ».

4.6. За каждым руководителем практики закрепляется определённое количество обучающихся на весь период практики.

4.7. Перед началом производственной практики (по профилю специальности) руководитель практики проводит установочное собрание в группе, на котором закрепляются темы заданий, выдаются направления в организации баз практики, доводятся графики консультаций, проводится инструктаж по технике безопасности, инструктаж по заполнению дневника (отчёта по практике).

4.8. Руководители практики осуществляют ежедневный контроль посещаемости на местах практики путём взаимодействия с представителем организации базы практики и самим обучающимся. Ведёт учёт посещаемости в учебном журнале. Оказывает методическую помощь в написании дневника по практике и выполнения заданий.

4.9. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики (по профилю специальности) обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.10. Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля и практики.

4.11. Календарно-тематический план производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по УПР ГБОУПО «СТЭТ».

4.12. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

4.13. Производственная практика (по профилю специальности)

осуществляется как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.14. При наличии вакантных должностей, соответствующих производственной программе практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться в штат с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

4.15. По результатам производственной практики (по профилю специальности) оформляется дневник (отчёт), с приложением характеристики, подписанной руководителем базы практики и заверенной печатью, а также аттестационный лист, который утверждается руководителем базы практики. Несвоевременная сдача отчёта по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности и не допуску к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Приложение к отчету, как и сам отчет, обучающийся оформляет самостоятельно.

4.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие отрицательную характеристику направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

4.17. Обучающиеся заочной формы обучения производственную практику (по профилю специальности) проходят самостоятельно с предоставлением аттестационного листа, подписанного руководителем организации базы практики и заверенного печатью. Выполнение заданий оценивается во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

V. Руководство учебной и производственной (по профилю специальности) практикой

5.1. Практика организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения, преподавателей, читающих дисциплины профессионального цикла (профессионального модуля).

5.2. Учебная нагрузка преподавателей определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом по специальностям:

- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 36 часов в неделю;
- Информационные системы (по отраслям) – 36 часов в неделю;
- Технология продукции общественного питания: учебная практика – 36 часов в неделю, производственная (по профилю специальности) – 15 часов в неделю;
- Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров: учебная практика – 36 часов в неделю, производственная (по профилю специальности) – 15 часов в неделю;
- Туризм: учебная практика – 15 часов в неделю, производственная (по профилю специальности) – 15 часов в неделю;
- Гостиничный сервис: учебная практика – 15 часов в неделю, производственная (по профилю специальности) – 15 часов в неделю.

Преподаватель осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса. Оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов по тарифной ставке.

5.3. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики и обратно, вне места нахождения техникума, а также возмещение расходов по найму жилья производится техникумом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.4. Руководители практики от техникума посещают базы практики, устанавливая связь с руководителями организаций баз практики; принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивают

результаты выполнения обучающимися рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

5.5. Общее руководство проведением учебной и производственной (по профилю специальности) практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.6. Учет выполнения педагогической нагрузки по учебной и производственной (по профилю специальности) практике преподаватели ведут в журнале учебных занятий на основании календарно-тематических планов, разработанных в соответствии с рабочей программой практики.

5.7. На заочной форме обучения учебная и производственная (по профилю специальности) практика реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением аттестационного листа с заданиями, подписанного руководителем организации базы практики и заверенного печатью.

5.8. Выполнение заданий оценивается во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета

Протокол № 1

от « 05 » 09 2016 г.

Председатель: М. Хаецкая М.С. Хаецкая

ДОГОВОР О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

«__» _____ 201_г.

г.Севастополь

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Арвеладзе Виктории Георгиевны, действующего на основании Устава ГБОУПО «СТЭТ», с одной стороны, и

(организационно-правовая форма предприятия, учреждения или организации и ее наименование)

именуемое далее «Организация» в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», в рамках сетевого взаимодействия с целью обеспечения организации в рамках профессиональных модулей учебной практики обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:

- организация совместной реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в части проведения Техникумом занятий по учебной практике в рамках профессиональных модулей с использованием в качестве мастерских «Учебный магазин», «Учебный склад» оборудованных помещений Организации;
- организация профориентационной работы Сторонами на базе Техникума;
- внесение изменений в ППССЗ с учётом меняющихся требований рынка труда и потребителей образовательных услуг.

1.2. Настоящий договор определяет структуру, принципы и общие правила отношений Сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего договора Стороны могут дополнительно заключать договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

1.3. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли.

1.4. Стороны обеспечивают следующие стандарты совместного ведения деятельности:

- открытость совместной деятельности,
- публичная отчетность о совместной деятельности.

1.5. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны самостоятельно обеспечивают соответствие данной деятельности законодательству Российской Федерации, в частности, требованиям о лицензировании

образовательной деятельности.

2.2. Стороны обеспечивают взаимное содействие в вопросах кадрового обеспечения деятельности партнера по настоящему договору. Стороны обязуются при поступлении запроса о необходимости привлечения соответствующих специалистов от партнера по договору довести информацию о поиске партнером исполнителя соответствующей квалификации до своих работников.

Запрос направляется в письменной форме, с указанием требуемой квалификации работника, предполагаемых сроков и режима привлечения работника к работе, а также условий оформления с ним правовых отношений

В случае согласия работника стороны договора заключить соответствующий договор с партнером по договору, проводятся переговоры с целью обеспечения наилучшего использования рабочего времени работника по основному месту работы с тем, чтобы установленный по основному месту работы режим работы позволял работнику одновременно с этим вести деятельность по трудовому договору по совместительству, гражданско-правовому договору для реализации задач партнера по договору.

2.3. В ходе ведения совместной деятельности Стороны взаимно используют имущество друг друга.

Использование имущества осуществляется с соблюдением требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

Стороны, используя помещения, оборудование, иное имущество партнера по договору, обеспечивают сохранность имущества с учетом естественного износа, а также гарантируют целевое использование имущества в случае, если цели предоставления имущества были указаны в дополнительном договоре о его предоставлении в пользование.

3. Иные условия

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует до « ____ » _____ 20 ____ года.

3.2. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон:

ГБОУПО «СТЭТ»
299007, г. Севастополь,
ул. Кожанова, д. 2
Тел. +7(0692) 54-36-04

Директор ГБОУПО «СТЭТ»
_____ В.Г. Арвеладзе

Директор _____

МП

МП

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Севастополь

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» (далее - Техникум), в лице директора Арвеладзе Виктории Георгиевны, действующего на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума, с одной стороны, и

(организационно-правовая форма предприятия, учреждения или организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Техникуму _____ мест для проведения практики студентами, из них _____ мест для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают письменный отзыв (характеристику) о работе студента и качестве подготовленного студентом отчета и т.п.;

2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

2.1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, совместно с представителем Техникума в соответствии с трудовым законодательством;

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики привлечения студентов-практикантов к работам, не предусмотренным программой практики;

2.1.6. Предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

2.1.7. Оплата труда лиц из числа детей-сирот в период производственной практики осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.1.8. В случае выполнения студентом производственных заданий Организации, которые не входят в перечень выполнения рабочей программы по специальности, при наличии вакансии предприятие начисляет и выплачивает заработную плату в размере ста

процентов, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Севастополя от 29.05.2015 № 461-ПП;

2.1.9. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Техникум.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей техникума для руководства практикой;

2.2.2. За один месяц до начала практики представить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику студентов;

2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные учебным планом;

2.2.4. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

2.2.5. Обеспечивать своевременное прохождение студентами медосмотра по специальностям, требующим прохождения обязательного предварительного медосмотра перед началом практики;

2.2.6. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

2.2.7. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики студентов учебных заведений среднего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Срок и условия действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.

4.2. Изменение или расторжение договора может иметь место быть по согласованию сторон.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
профессионального образования
города Севастополя «Севастопольский
торгово-экономический техникум»
299007, г. Севастополь, ул. Кожанова, 2
тел: 54-36-04

Директор ГБОУПО «СТЭТ»

В.Г. Арвеладзе

М.П.

М.П.

Приложение № 3
РУКОВОДИТЕЛЮ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(является основанием для зачисления на практику)

Согласно договора от « ____ » _____ 20 ____ года № ____,
который заключен с _____

_____ (полное наименование организации, учреждения)

направляем на практику обучающихся _____ курса,
специальности _____

Вид практики _____

ПМ _____
(название профессионального модуля)

Сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

ФАМИЛИИ, ИМЕНА, ОТЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Зам. директора по УПР _____

Н.И. Полубехина

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О. _____
 обучающийся (аяся) по специальности СПО _____
 успешно прошёл (ла) учебную практику по профессиональному модулю _____.
2. Время проведения практики – ____.
3. Организация: _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики по _____.

№ п/п	Дата	Перечень выполненных работ	ПК, ОК	Освоение компетенций	Подпись руководителя от предприятия

Дата «__» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Ответственное лицо организации _____

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(по профилю специальности) ПРАКТИКЕ**

1. Ф.И.О. _____
 обучающийся (аяся) по специальности СПО _____

успешно прошёл (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____.

2. Время проведения практики – ____.

3. Организация: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики по _____.

№ п/п	Дата	Перечень выполненных работ	ПК, ОК	Освоение компетенций	Подпись руководителя от предприятия

Дата « ___ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Ответственное лицо организации _____
 М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

За время прохождения _____ практики

_____ (наименование организации)

с _____ по _____ фактически работал _____ (количество времени)

Отношение обучающегося к работе _____

Качество, выполняемой работы обучающимся _____

Трудовая и исполнительская дисциплина _____

Руководитель организации базы практики _____

М.П.

Перечень профессий рабочих и служащих

№	Код специальности	Наименование специальности	Наименование профессии	Квалификация	Период присвоения квалификации
1	19.02.10	Технология продукции общественного питания	16675 Повар, 12901 Кондитер	Повар Кондитер	На базе 11 кл. – на 3 курсе На базе 9 кл. – на 4 курсе
2	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	12721 Кассир торгового зала, 17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров	Кассир торгового зала, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров	На базе 11 кл. – на 2 курсе На базе 9 кл. – на 3 курсе
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	23369 Кассир	Кассир	3 курс
4	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	-
5	43.02.11	Гостиничный сервис	20063 Администратор гостиницы (дома отдыха) 11695 Горничная 25627 Портье	Администратор гостиницы (дома отдыха)	

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СТЭТ»

_____ В.Г. Арвеладзе

«___» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК

по учебной практике

ПМ _____

(Ф.И.О. обучающегося)

специальность _____

(шифр и название)

База практики _____

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Отметка о выполнении (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СТЭТ»

_____ В.Г. Арвеладзе

«__» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК

по производственной (по профилю специальности) практике

ПМ _____

(Ф.И.О. обучающегося)

специальность _____
(шифр и название)

База практики _____

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Отметка о выполнении (<i>выполнено, не выполнено</i>)	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)
(подпись)